



# Gujarat Common Admission Services (GCAS)

## Education Department, Government of Gujarat

શૈક્ષણિક વર્ષ 2025 – 2026માં GCAS દ્વારા થનાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા અંતર્ગત રાજ્યની 15 સરકારી ચુનિવર્સિટીઓ સંલગ્ન તમામ સરકારી કોલેજો, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, સેલ્ફ-ફાઈનાન્સ કોલેજો તથા ચુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનોમાં GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થી વિના મૂલ્યે પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન કરાવી શકશે. આ માટે વિદ્યાર્થીએ સૌપ્રથમ ડિવક રજિસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. આ ડિવક રજિસ્ટ્રેશન વિદ્યાર્થી પોતાના મોબાઇલ દ્વારા જાતે અથવા ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટર પરથી કરી શકશે.

## વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ફીલિંગ માટેની માર્ગદર્શિકા: ડિવક રજિસ્ટ્રેશન

### વિદ્યાર્થીએ ડિવક રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટેની પ્રક્રિયા:

વિદ્યાર્થીએ નીચેની માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે ડિવક રજિસ્ટ્રેશન કરવું.

સૌ પ્રથમ GCAS પોર્ટલ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર જાઓ અથવા QR કોડ સ્કેન કરો.



GCAS પોર્ટલ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર જવાથી અથવા QR કોડ સ્કેન કરવાથી GCASનું હોમપેજ ખૂલશે જેમાં Apply Now પર કિલક કરવાનું રહેશે.

The screenshot shows the GCAS portal homepage. On the right side, there is a circular diagram with five steps labeled 01 to 05: 01 Form Filling, 02 Form Verification, 03 Release of Merit List, 04 Offer Confirmation, and 05 Reporting. To the left of the diagram, there is a 'Student Login' form with fields for User Name, Password/OTP, and a CAPTCHA. At the top right of the page, there is a prominent blue 'Apply Now' button, which is circled in red in the screenshot.

Apply Now પર કિલક કરવાથી નીચે મુજબની Quick Registration માટેની એક વિના ખૂલશે. જેમાં જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે.

- અભ્યાસક્રમનો પ્રકાર:** અહીં વિદ્યાર્થી જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ લેવા દર્શાવે છે તે વિકલ્પ પસંદ કરવો. ઉદાહરણ તરીકે, જો વિદ્યાર્થી બી.એ. માં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવે છે તો Under Graduate અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવાનો રહેશે અને એમ.એ. માં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવે છે તો Post Graduate અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- APAAR આઈ ડી (ABC આઈ ડી):** જો વિદ્યાર્થી પાસે APAAR આઈ ડી (ABC આઈ ડી) હોય તો અહીં દર્શાવવું.
- માર્કશીટ મુજબ નામ:** વિદ્યાર્થીની SSC/HSCની માર્કશીટ/સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબનું પોતાનું નામ લખવાનું રહેશે.
- કેટેગરી:** સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ કેટેગરી અંગેના પ્રમાણપત્ર મુજબની વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતી કેટેગરીના જ વિકલ્પની પસંદગી કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી ઓપન કેટેગરીમાં આવતા હોય તેઓએ General વિકલ્પ પસંદ કરવો.
- જાતિ:** અહીં વિદ્યાર્થીએ તેઓને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરવાની રહેશે.
- જન્મ તારીખ:** શાળા છોડવાના પ્રમાણપત્ર કે SSCની માર્કશીટ ના આધારે, DD/MM/YYYY ફોર્મેટ મુજબ જન્મ તારીખ લખવાની રહેશે.
- મોબાઇલ નંબર:** અહીં વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના વિવિધ પ્રકલ્પોની માહિતી જો પોતાના મોબાઇલ કે ઈ-મેલમાં મેળવવા દર્શાવતા હોય તો તે પ્રકારની સંમતિ પર ટીક કરવાનું રહેશે.
- મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેલ આઈડી:** વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ મોબાઇલ નંબર તથા ઈ-મેલ આઈડી બંને પર અલગ અલગ OTP આવશે. આથી, વિદ્યાર્થી દ્વારા વપરાશમાં હોય તેવો મોબાઇલ નંબર તથા ઈ-મેલ આઈડી ફોર્મ ભરતી વખતે લખવાના રહેશે તથા પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી આ મોબાઇલ નંબર અને ઈ મેઈલ આઈડી કાર્યરત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- OTP મેળવી ફોર્મ સબમિટ કરવાની પ્રક્રિયા:** તમામ જરૂરી માહિતી ભર્યા બાદ 'Get OTP' પર ક્લિક કરવું. ક્લિક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ-મેલ આઈડી તથા મોબાઇલ નંબર પર અલગ-અલગ OTP આવશે. આ બંને OTP એન્ટર કર્યા બાદ કેપ્ચા કોડ એન્ટર કરી સબમિટ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- ચુક્કર નેમ અને પાસવર્ડ:** ક્લિક રજિસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા સફળતા પૂર્વક પૂર્ણ કર્યા બાદ આપે GCAS પર રજિસ્ટર્ડ કરાવેલ ઈ-મેલ આઈડી તથા મોબાઇલ નંબર પર, GCAS દ્વારા ચુનિક લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) અને પાસવર્ડ મોકલવામાં આવશે. આ લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) તથા પાસવર્ડની મદદથી આપ GCASની પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેનું ફોર્મ ભરવા માટે લોગ-ઇન કરી શકશો. આથી, આ લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) તથા પાસવર્ડ વિદ્યાર્થીએ સાચવી રાખવો.

# વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ફીલિંગ માટેની માર્ગદર્શિકા: સંપૂર્ણ ફોર્મ

## ચુક્કર નેમ અને પાસવર્ડની મદદથી લોગ-ઇન:

કિવક રજિસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કર્યા બાદ, GCAS દ્વારા ચુનિક લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) અને પાસવર્ડ વિદ્યાર્થીના રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેલ આઈડી તથા મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે. આ ચુનિક લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) અને પાસવર્ડ એન્ટર કરીને લોગ-ઇન કરી શકાશે. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થી લોગ-ઇન આઈડી (ચુક્કર નેમ) અને OTP દ્વારા પણ લોગ-ઇન કરી શકશે.

ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવા માટેના સોપાનો :

## GCAS પોર્ટલની લિંક:

- 1) <https://GCAS.gujgov.edu.in/>

Student Login

User Name

>Password    OTP

Select Form Type

Enter OTP    Get OTP

Total of 37 + 4 =    Answer

Sign in

લોગ-ઇન કરતી વખતે વિદ્યાર્થી જે પ્રોગ્રામમાં એડમિશન લેવા દરેક છે તે પ્રોગ્રામ ટાઇપને ડ્રોપડાઉન મેનુ માંથી સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

## ➡ Student Login

User Name

Password  OTP

Select Form Type

Select Form Type

- B.Ed.
- LL.B.
- LL.M.
- M. Sc. (Nursing)
- M.Ed.
- Post Graduate (for BAOU)
- Post Graduate (Regular, Including PG Diploma)
- Post-Basic B.Sc.(Nursing)
- Under Graduate (for BAOU)
- Under Graduate (Regular)

પ્રોગ્રામ ટાઈપને સિલેક્ટ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ કેપ્ચા લખવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Sign In પર કિલક કરવાથી ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનનેખાશે.

### ભાષા પસંદગી:

વિદ્યાર્થીને ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનમાં પોતાની અનુકૂળતા મુજબની અંગેજુ કે ગુજરાતી ભાષાની પસંદગી કરી શકશે. આ માટે ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનના જમણી તરફ ઉપરની બાજુએ આપેલ ભાષાનો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.



ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનમાં નીચે મુજબના ઓનલાઇન અરજી તેમજ પ્રવેશની કાર્યવાહીની પ્રગતિ દર્શાવતા ફિલ્ડ્સ જોવા મળશે. આ તમામ ફિલ્ડ્સ શરૂઆતમાં લાલ રંગના હશે. જે-તે ફિલ્ડની સંપૂર્ણ માહિતી ભર્યા કે જરૂરિયાત મુજબની પ્રવેશને લગતી કાર્યવાહી કર્યા બાદ જે-તે બઠન લિલા રંગનું ટેખાશે.

Gujarat Common Admission Services  
Department of Higher Education  
ONLINE ADMISSION

Welcome [REDACTED] English

અરજુની માહિતી

ઓ પોર્સ પ્રકાર Under Graduate (Regular)	ઓ અરજુનાર્થે નામ [REDACTED]	ઓ અરજુ નં. UG250005331	ઓ રોમાંશ માઈડી [REDACTED]
ઓ મોબાઇલ નંબર [REDACTED]	ઓ પેમેન્ટ સ્ટેટ્સ Pending	ઓ એપિકોરન સ્ટેટ્સ Pending	ઓ વેરિફિકેશન સ્ટેટ્સ FORM NOT SUBMITTED.

10 %  
Fill the Form

અરજુની પ્રગતિ

**એનોટિસ**

પ્રવેશ ઓફરનો માહિતી  
No Records Found

પ્રવેશ ઝાળવણીની માહિતી

**Payment Pending** **Profile Pending** **Academic Pending** **Choice Pending** **Submit Pending**

### રજિસ્ટ્રેશન ફી (પેમેન્ટ):

વિદ્યાર્થીએ સૌપ્રથમ પેમેન્ટના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Gujarat Common Admission Services  
Department of Higher Education  
ONLINE ADMISSION

Welcome [REDACTED] English

અરજુની માહિતી

ઓ પોર્સ પ્રકાર Under Graduate (Regular)	ઓ અરજુનાર્થે નામ [REDACTED]	ઓ અરજુ નં. UG250005331	ઓ રોમાંશ માઈડી [REDACTED]
ઓ મોબાઇલ નંબર [REDACTED]	ઓ પેમેન્ટ સ્ટેટ્સ Pending	ઓ એપિકોરન સ્ટેટ્સ Pending	ઓ વેરિફિકેશન સ્ટેટ્સ FORM NOT SUBMITTED.

10 %  
Fill the Form

અરજુની પ્રગતિ

**એનોટિસ**

પ્રવેશ ઓફરનો માહિતી  
No Records Found

પ્રવેશ ઝાળવણીની માહિતી

**Payment Pending** **Profile Pending** **Academic Pending** **Choice Pending** **Submit Pending**

પેમેન્ટ બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન પર નીચે મુજબની પેમેન્ટ માટેની વિનંતો ખુલશે. જેમાં GCASની રજિસ્ટ્રેશન ફી રૂ. 300/- ફક્ત ઓનલાઈન મોકથી જ (UPI, QR, એટીએમ/ડેબિટ કાર્ડ, કેડિટ કાર્ડ, નેટ બેન્કિંગ, મોબાઇલ બેન્કિંગ વગેરે) ભરવાની રહેશે.

Gujarat Common Admission Services  
Department of Higher Education  
ONLINE ADMISSION

Initiate Payment

\*Application Form Fee is non-refundable.  
\*If you have any problem regarding payment activity, kindly re-try after 2-3 hours. (જો તમણે ગુરુવાર્ષી પ્રોજેક્ટ સંબંધિત કોઈ અમલાં કોઈ તો કોઈ કોઈ 2-3 કષાક પણી કરી પાયા કરો.)

Course Type : Under Graduate	Application No. : UG250000018
Applicant Name : [REDACTED]	Fee Amount : 300

Initiate Payment

સફળતાપૂર્વક ફી ભર્યા બાદ ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનમાં પેમેન્ટ બટન લીલા રંગનું દેખાશે તથા Payment Status માં Successful દેખાશે. જેની બાજુમાં ભૂરા રંગના બટન પર કિલક કરવાથી વિદ્યાર્થી ફીની રસીદ ડાઉનલોડ કરી શકશો.

The screenshot shows the Gujarat Common Admission Services (GCAS) portal. At the top, it says "Gujarat Common Admission Services Department of Higher Education ONLINE ADMISSION". Below that, there's a section titled "અરજુની માહિતી" (Arjunee Mahiti). It displays the following information:

- કોર્સ પ્રકાર (Course Type): ઉન્ડર ગ્રેડ્યુલર (Under Graduate Regular)
- પેમેન્ટ સ્ટેટ્સ (Payment Status): સ્ટુધીઓ (Successful) [highlighted with a blue circle]
- અરજુન નં. (Application No.): UG2500005331
- એપ્લિકેશન સ્ટેટ્સ (Application Status): પેંડિંગ (Pending)
- યોગયતા (Eligibility): ના (Not Submitted)

On the right, there's a circular progress bar with "10 % Fill the Form". Below this, there's a green button labeled "Payment Completed" with a ₹ symbol, also highlighted with a blue circle. To its right are five other buttons: Profile (Pending), Academic (Pending), Choice (Pending), and Submit (Pending).

The screenshot shows the "GUJARAT COMMON ADMISSION SERVICES" logo and "Education Department, Government of Gujarat". Below it, the title "Online Payment Receipt" is displayed.

<b>Academic Year:</b>	2025 - 2026
<b>Application Number:</b>	UG2500005331
<b>Applicant Name:</b>	[REDACTED]
<b>Mobile No.:</b>	[REDACTED]
<b>Email:</b>	[REDACTED]
<b>Payment Reference No:</b>	AFON25021300000003
<b>Payment Gateway Transaction No:</b>	[REDACTED]
<b>Bank Transaction No:</b>	[REDACTED]
<b>Amount:</b>	300.00
<b>Transaction Date:</b>	30/04/2025 09:11AM
<b>Payment Status:</b>	Successful

\*This is system generated application copy.  
Printed by: Generated On: 30/04/2025 09:18

નોંધ: રજિસ્ટ્રેશન ફી નોન-રીફંડેબલ છે. એટલે કે રજિસ્ટ્રેશન ફી પરત મળવાપાત્ર નથી જેની વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ નોંધ લેવી.

## પ્રોફાઇલ:

વિદ્યાર્થીએ પોતાની વ્યક્તિગત માહિતી ભરવા માટે પ્રોફાઇલ બટન પર કિલક કરવાનું રહેશે.

The screenshot shows the GCAS Online Admission portal. At the top, there's a header with the logo and text 'Gujarat Common Admission Services' and 'ONLINE ADMISSION'. Below the header, there are four status boxes: 'કોર્સ પ્રકાર' (Under Graduate), 'અરજુના નંબર' (UG2500005331), 'અરજુન.' (Profile Pending), and 'ચેરિયલન સ્ટેટ્સ' (FORM NOT SUBMITTED). A circular progress bar on the right indicates '10 % Fill the form'. In the middle section, there's a navigation bar with five buttons: 'Payment' (Completed), 'Profile' (Pending), 'Academic' (Pending), 'Choice' (Pending), and 'Submit'. The 'Profile' button is circled in blue. Below this, there's a section titled 'નોટિસ' (NOTICE) which is currently empty. At the bottom, there are two sections: 'પ્રેરણ અંકડાની માહિતી' (No Records Found) and 'પ્રેરણ ફાળવણી માહિતી'.

પ્રોફાઇલ બટન પર કિલક કરવાથી સ્ક્રીનમાં નીચે મુજબની વિન્ડો ખુલશે જેમાં જરૂરી વિગત ભરવાની રહેશે.

This screenshot shows the 'Profile' filling page. It has several input fields grouped into rows. Row 1: 'કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર' (Under Graduate), 'અરજુના નંબર' (UG2500005331), and 'અરજુનાનું નામ \*' (Name). Row 2: 'જન્મ તારીખ \*' (DOB), 'દોષેલ \*' (Gender), and 'મોબાઇલ નંબર \*' (Mobile Number). Row 3: 'સિનાનું નામ \*' (Name), 'માતાનું નામ \*' (Mother's Name), and 'માતા/પિતાનો મોબાઇલ નંબર \*' (Mobile Number of Father/Mother). Row 4: 'ઉદ્દેશી \*' (Objective), 'જાતિ પ્રમાણપત્રની તારીખ \*' (Date of Birth Certificate), and 'નોન-કોન્ટ્રી લેખણ પ્રમાણપત્રની તારીખ \*' (Non-Contrary Letter Date). Row 5: 'જાતિ \*' (Caste), 'ઉદ્યોગનાની પ્રકાર \*' (Occupation), and 'ઉદ્યોગનાની ટકાપદ્ધતિ \*' (Occupation Details). Row 6: 'લભ્યતાની અસ્થિરતા \*' (Eligibility Status), 'રાષ્ટ્રભાષા \*' (State Language), 'ધર્મ \*' (Religion), and 'આધાર નંબર' (Aadhar Number). Row 7: 'આધાર નંબર નામ' (Aadhar Name) and 'આપાએ આઈ.ડી. / એંગ્લીશી આઈ.ડી.' (Aadhar ID / English Aadhar ID).

## કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર અને અરજુ નંબર:

વિદ્યાર્થી ક્રારા પસંદ કરેલ કોર્સ ટાઈપ અને GCAS ક્રારા ફાળવવામાં આવેલ એપિલ્કેશન નંબર દેખાશે જેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર વિદ્યાર્થી કરી શકશે નહીં.

## અરજુકર્તાનું નામ:

ફોર્મ ભરનારે વિદ્યાર્થીની H.S.C.ની માર્કશીટ/સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનું વિદ્યાર્થીનું નામ લખવાનું રહેશે. નામ લખતી વખતે ખાસ દ્યાન આપવું કે નામમાં જરૂરી (Space) અને અન્ય અક્ષરો માર્કશીટ મુજબ જ હોવા જોઈએ.

### જન્મ તારીખ:

શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર કે S.S.C./H.S.C. ની માર્કશીટ/કેકીટ સ્ટીફીકેટમાં આપ્યા મુજબ, DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે જન્મ તારીખ લખવાની રહેશે.

### ઈ-મેલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર:

વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ-મેલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબરનું GCASમાં રજિસ્ટ્રેશન થશે અને રજિસ્ટર્ડ ઈ-મેલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર પર OTP તથા પ્રવેશ પ્રક્રિયા અંગેની મહત્વની સૂચના વિદ્યાર્થીને ઈ-મેલ અને SMS દ્વારા આપવામાં આવશે. આથી, વિદ્યાર્થી દ્વારા વપરાશમાં હોય તેવા જ ઈ-મેલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર લખવાના રહેશે.

### પિતાનું નામ:

વિદ્યાર્થીએ તેના પિતાનું પૂર્ણ નામ (નામ-પિતાનું નામ-અટક) દર્શાવવાનું રહેશે.

### માતાનું નામ:

વિદ્યાર્થીએ તેની માતાનું પૂર્ણ નામ (નામ-પતિ/પિતાનું નામ-અટક) દર્શાવવાનું રહેશે.

### માતા/પિતાનો મોબાઇલ નંબર:

વિદ્યાર્થીએ માતા કે પિતા બંને માંથી કોઈપણ એકનો મોબાઇલ નંબર અહીં દર્શાવવાનો રહેશે.

### ક્ષેત્રગરી:

સંક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ક્ષેત્રગરી અંગેના પ્રમાણપત્ર મુજબની વિદ્યાર્થીની ક્ષેત્રગરીના જ વિકલ્પની ફ્રોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદગી કરવાની રહેશે. ઉદાહરણ તરીકે, SC/ST/SEBC (OBC)/EWS. જો કોઈ વિદ્યાર્થી કોઈપણ ક્ષેત્રગરીમાં આવતા ના હોય તો General વિકલ્પ પસંદ કરવો.

### જાતિ પ્રમાણપત્રની તારીખ:

જો વિદ્યાર્થીએ ઉપરોક્ત ક્ષેત્રગરીના ફિલ્ડમાં SC/ST/SEBC (OBC) જેવી ક્ષેત્રગરી દર્શાવેલ હોય તો આ ફિલ્ડ ઓપન થશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ સંક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ જાતિના પ્રમાણપત્ર આપ્યાની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે.

### નોન-કીભી લેથર પ્રમાણપત્રની તારીખ:

જો વિદ્યાર્થીએ ઉપરોક્ત ક્ષેત્રગરીના ફિલ્ડમાં SC/ST/SEBC (OBC) જેવી ક્ષેત્રગરી દર્શાવેલ હોય તો આ ફિલ્ડ ઓપન થશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ સંક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ જાતિના પ્રમાણપત્ર આપ્યાની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે.

### જાતિ:

અહીં વિદ્યાર્થીએ તેને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરવાની રહેશે.

### દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર:

જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ (PwBD – Person with Benchmark Disability) હોય તો અહીં આપેલ ફ્રોપડાઉન મેનુ માંથી સંક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર મુજબની તેની દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અહીં પસંદ કરવાનો રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ ન હોય તો ફ્રોપડાઉન મેનુ માંથી “None” પસંદ કરવાનું રહેશે.

અહીં ફોપડાઉન મેનુમાં દિવ્યાંગતાના નીચે મુજબનાં પ્રકારો આપવામાં આવેલ છે:

- (a) Blindness and low vision
- (b) Deaf and Hard of Hearing
- (c) Locomotors disabilities including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy
- (d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness
- (e) Multiple disabilities from amongst persons under (a) to (d) including deaf-blindness in the post identified for each disability.

**નોંધ:** દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીએ અરજીમાં દર્શાવેલ દિવ્યાંગતાને આધારે તેણે પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મળવાપાત્ર છે કે કેમ તે માટે તેણે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના નિયમોને આધિન કરવામાં આવે છે.

### **દિવ્યાંગતાની ટકાવારી:**

જો વિદ્યાર્થીએ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં “None” સિવાચની કોઈપણ દિવ્યાંગતા દર્શાવેલ હોય તો સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર મુજબની દિવ્યાંગતાની ટકાવારી લખવાની રહેશે.

### **લઘુમતી:**

જો વિદ્યાર્થી ભારત/ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય લઘુમતી દરજજાના હોય તો અહીં હા અન્યથા ના દર્શાવવું.

### **રાષ્ટ્રીયતા:**

વિદ્યાર્થીએ તેની રાષ્ટ્રીયતા અહીં દર્શાવવાની રહેશે.

### **ધર્મ:**

વિદ્યાર્થીએ તેનો ધર્મ અહીં આપેલ ફોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદ કરી દર્શાવવાનો રહેશે.

### **આધાર નંબર:**

વિદ્યાર્થીએ તેનો ૧૨ અંકડાનો આધાર નંબર અહીં દર્શાવવાનો રહેશે.

### **આધાર મુજબ નામ:**

વિદ્યાર્થીના આધાર કાર્ડમાં તેનું નામ જે મુજબ દર્શાવેલું હોય તેમ અહીં લખવાનું રહેશે.

### **અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી.:**

વિદ્યાર્થી પાસે જો તેના ૧૨ અંકડાના અપાર આઈ.ડી. કે એબીસી આઈ.ડી.ની વિગત હોય તો તે અહીં લખવાની રહેશે.

**નોંધ:** ઉચ્ચ શિક્ષણમાં અભ્યાસ માટે અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી. અનિવાર્ય છે. જો વિદ્યાર્થીએ તેનો અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી. ના બનાવેલ હોય તો તે <https://www.abc.gov.in> વેબસાઇટ પર જઈને અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી. બનાવી શકે છે.

### સરનામાની વિગતો:

#### હાલનું સરનામું:

વિદ્યાર્થીએ તેનું હાલનું સરનામું, રાજ્ય, જિલ્લો, તાલુકો, ગામ/નગર/શહેર, પીન કોડ અને વિસ્તાર (શહેરી કે ગ્રામ્ય) અહીં દર્શાવવાના રહેશે.

#### કાયમી સરનામું:

વિદ્યાર્થીએ અહીં પોતાનું કાયમી સરનામું લખવાનું રહેશે. જો વિદ્યાર્થીનું હાલનું અને કાયમી સરનામું એક સમાન હોય તો Same as Presentમાં ટીક કરવાનું રહેશે.

### ધોરણ – ૧૦ (એસ.એસ.સી.) ની વિગત:

વિદ્યાર્થીએ પોતાની ધોરણ 10ની માર્કશિટ મુજબ તમામ વિગત ભરવાની રહેશે. આ વિગત ભરતી વખતે ટકાવારીના ખાનામાં કુલ મેળવેલ ટકા લખવાના રહેશે. અહીં ખાસ નોંધ લેવી કે વિદ્યાર્થીએ પર્સેન્ટાઇલ લખવાના નથી, ફક્ત ટકા જ લખવાના રહેશે.

#### ફોટોગ્રાફ અને સહી:

ફોટોગ્રાફ અને સહી ફક્ત jpg/jpeg ફોર્મેટમાં જ અપલોડ કરવાના રહેશે તથા જેમાં ફોટોગ્રાફની મહત્વમ સાઈઝ 5 M.B.ની તથા સહીની મહત્વમ સાઈઝ 2 M.B.ની રાખવાની રહેશે.

તમામ માહિતી ભરાઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ 'સેવ કરો અને આગળ વધો' એ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. આમ કરવાથી વિદ્યાર્થીની પ્રોફાઇલની તમામ વિગત સેવ થઈ જશે અને વિદ્યાર્થી એકેડેમિક વિભાગમાં પોતાની વિગત ભરી શકશે.

ની અરજીકરણ ની શૈક્ષણિક વિગતો

૧૦+૨(બેચ.એસ.સી.) ની વિગતો જોગા અને પ્રેરણ પરીક્ષાની વિગતો

ની ૧૦+૨(બેચ.એસ.સી.) ની વિગતો

એસ.એસ.સી. / ડિપ્લોમા (સમકક્ષ) / બી.પી.પી. \*

HSC  Diploma (Equivalent)  Bachelor's Preparatory Program (BPP)

પરીક્ષા પાસ કર્યાનું હૈ \* પરીક્ષા પાસ કર્યાનો મળનો \* મોટ રંગર \* પરીક્ષા બોર્ડ \*

2025 March ગુજરાત માર્ક્યુલર મુખ્યમંડળ \* પ્રયાણી રોજગાર \* મણિયાનું પાત્ર પાત્રની \* મહિનેનું પાત્ર પાત્રની \* મહિનેનું પાત્ર પાત્રની \* મહિનેનું પાત્ર પાત્રની \*

એસ.એસ.સી. માર્ક્યુલર મુખ્યમંડળ માર્ક્યુલર મુખ્યમંડળ \* માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર \* એસ.એસ.સી. માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર \* માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર માર્ક્યુલર \*

ફોનનો નામ (એસ.એસ.સી. નામની માટે) \* ફોન નંબર (યાં બોર્ડ) \* માર્ક્યુલર (એસ.એસ.સી. નામ પરીક્ષા પાસ કરી છે) \* ગુજરાત

ફોનનો નામ (એસ.એસ.સી. નામની માટે) \* પરીક્ષા પાસ કર્યાનું માટે \*

AHMEDABAD English

\* Fields are Mandatory.

## એકોનોમિક (અરજીકરણની શૈક્ષણિક વિગતો):

### ૧૦+૨ (એચ.એસ.સી.) ની વિગતો:

### એચ.એસ.સી. / ડિપ્લોમા (સમકક્ષ) / બી.પી.પી.:

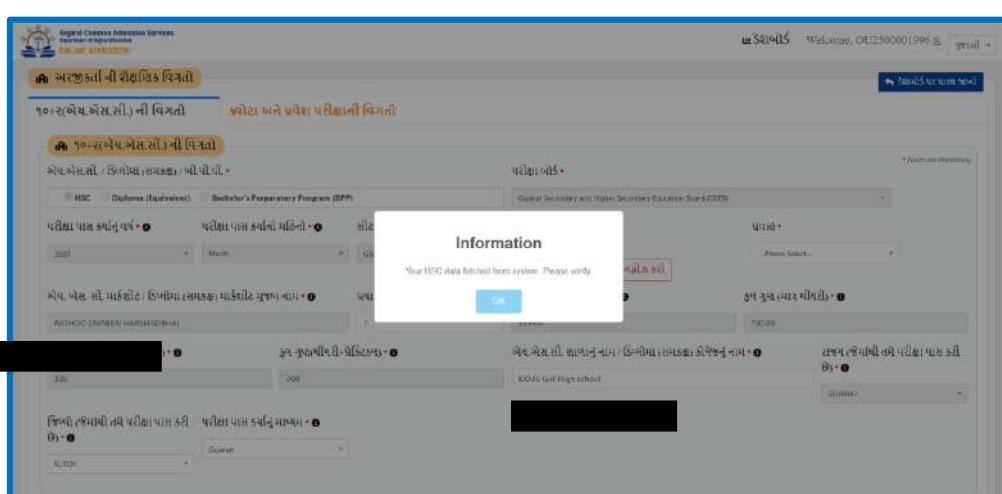
10+2 કિટેલમાં H.S.C./ડિપ્લોમા (સમકક્ષ)/ બી.પી.પી. હેંડિંગ અંતર્ગત ત્રણ વિકલ્પ દેખાશે. તેમાંથી વિદ્યાર્થીએ HSC, ડિપ્લોમા (સમકક્ષ) કે BPP પેકી જે પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે વિકલ્પ પસંદ કરવાથી સ્ક્રીન પર જે વિનંતો ખુલે ત્યાં પરીક્ષા બોર્ડ સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

### પરીક્ષા બોર્ડ:

HSCના કિસ્સામાં પરીક્ષા બોર્ડમાં ભારતના તમામ બોર્ડની માહિતી આપેલ છે, ડિપ્લોમા (સમકક્ષ)ના કિસ્સામાં ગુજરાત ટેકનિકલ યુનિવર્સિટી, ટેકનિકલ એક્જામ બોર્ડ તથા અન્ય એવા વિકલ્પ આપવામાં આવેલ છે, તથા Bachelor's Preparatory Programme (BPP) ના કિસ્સામાં BAOU અને IGNOU એમ બે વિકલ્પ આપવામાં આપેલ છે. અહીં વિદ્યાર્થીએ જે બોર્ડની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે બોર્ડ પસંદ કરવાનું રહેશે.

### HSCની માહિતી ઓટો ફેચ કરવા અંગેની સૂચના:

શૈક્ષણિક વર્ષ 2020–2021થી 2024–25 સુધીમાં જે વિદ્યાર્થીએ GS&HSEB (ગુજરાત બોર્ડ) થી પ્રથમ પ્રયત્ને HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હુશે તેનો જ ડેટા સિસ્ટમમાં ઓટો ફેચ થશે. આ માટે વિદ્યાર્થીની HSC પરીક્ષા પાસ કર્યાનું વર્ષ, મહિનો તથા પરીક્ષાના બેઠક નંબરની વિગત ભરી ‘બોર્ડના ડેટા મેળવો’ બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન પર Your HSC data fetched from system. Please verify તેવો મેસેજ જોવા મળશે અને વિદ્યાર્થીનો ડેટા ફોર્મમાં દેખાશે.



## પ્રવાહ:

વિધાર્થીએ જે પ્રવાહમાં HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે પ્રવાહની માહિતી ફ્રોપડાઉનમાંથી પસંદ કરવાની રહેશે. વિજ્ઞાન પ્રવાહ માટે અન્ય બોર્ડના કિસ્સામાં જ્યાં A કે B ચુપ આપેલ ના હોય તો SCIENCE - GROUP AB પસંદ કરવાનું રહેશે.

## HSCની તથા અન્ય પ્રોગામની માહિતી મેળ્યુઅલી ભરવા અંગેની સૂચના

નીચે આપેલ તમામ કિસ્સામાં વિધાર્થીએ મેળ્યુઅલ માહિતી ભરવાની રહેશે.

1. વિધાર્થીએ એક કરતા વધુ પ્રયત્ને GS&HSEB (ગુજરાત બોર્ડ)ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
2. વિધાર્થીએ શૈક્ષણિક વર્ષ 2020–2021 પહેલા HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
3. વિધાર્થીએ અન્ય બોર્ડની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
4. વિધાર્થી ડીપ્લોમા (સમક્ષ) તથા બી.પી.પી. વિકલ્પ પસંદ કરી માહિતી ભરતા હોય

HSCની માહિતી મેળ્યુઅલ ભરવા માટે, સૌ પ્રથમ વિધાર્થીએ પોતાની HSCની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું વર્ષ, મહિનો તથા પરીક્ષાના બેઠક નંબરની માહિતી ભરી ‘એચ.એસ.સી.ની વિગતો અનફીઝ કરો’ ના બટન પર કિલક કરવાનું રહેશે. ડીપ્લોમા (સમક્ષ) તથા બી.પી.પી વિકલ્પમાં તમામ માહિતી સીધી જ ભરી શકાશે. આ માહિતી ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની ક્ષતિ રહેવા પામે નહિ તેની ખાસ તક્કેદારી લેવાની રહેશે.

## ➢ માહિતી મેળ્યુઅલી ભરવા માટેના સોપાન:

### મેળવેલ ગુણ (માત્ર થીયરી) અને કુલ ગુણ (માત્ર થીયરી):

અહીં ફક્ત થિયરીના ગુણનો સરવાળો લખવાનો રહેશે. વિજ્ઞાન પ્રવાહના વિષયના કિસ્સામાં કે કમ્પ્યુટર, ભૂગોળ જેવા અન્ય વિષયના કિસ્સામાં પ્રેક્ટિકલના ગુણ લખવાના રહેશે નહીં.

### મેળવેલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ) અને કુલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ):

અહીં થિયરી તથા પ્રેક્ટિકલ બંનેના કુલ ગુણનો સરવાળો લખવાનો રહેશે.

### એચ.એસ.સી. શાળાનું નામ / ડીપ્લોમા (સમક્ષ) કોલેજનું નામ:

અહીં વિધાર્થીએ તેઓએ જે શાળામાંથી ધોરણ 12નો અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળાનું નામ લખવાનું છે.

### રાજ્ય (જેમાંથી તમે પરીક્ષા પાસ કરી છે):

અહીં વિધાર્થીએ જે રાજ્યમાંથી HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે રાજ્ય પસંદ કરવાનું રહેશે.

### જિલ્લો (જેમાંથી તમે પરીક્ષા પાસ કરી છે):

અહીં વિધાર્થીઓએ જે જિલ્લામાંથી HSCની પરીક્ષા આપેલ હોય તે જિલ્લો પસંદ કરવાનો રહેશે.

### પરીક્ષા પાસ કર્યાનું માદ્યમ:

અહીં વિધાર્થીએ તેમણે જે માદ્યમમાં ધોરણ 12ની પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે માદ્યમની પસંદગી કરવાની રહેશે. ઉદાહરણ તરીકે, જો વિધાર્થીએ ગુજરાતી માદ્યમમાં પરીક્ષા આપી હોય તો ગુજરાતી વિકલ્પને પસંદ કરવાનો રહેશે.

The screenshot shows the 'H.S.C. Subject Details' section of the application. It includes fields for 'શાળા નામ' (School Name), 'મેળવેલ ગુણ' (Subject Type), and 'કુલ ગુણ' (Total Marks). Below this, there's a table for 'એંગ્લિશ (F.L.)' with a value of '100.00'. At the bottom right is a button labeled 'સેચન કરો અને આપણા ફરજ' (Submit).

### H.S.C. Subject Details:

અહીં વિદ્યાર્થીએ તેમની HSCની માર્કશીટમાં આપેલ તમામ વિષયની માહિતી ક્રમાનુસાર ભરવાની રહેશે. દરેક વિષય સામે તે વિષયમાં મેળવેલ ગુણ તથા તે વિષયના કુલ ગુણ લખવાના રહેશે.

અહીં ખાસ દ્યાન રાખવાનું કે 10+2ની ડિટેલમાં આપવામાં આવેલ થીયરી + પ્રેક્ટિકલના મેળવેલ તથા કુલ ગુણ સરવાળો અને HSCના વિષયવાર ભરેલ ડિટેલના મેળવેલ તથા કુલ ગુણનો સરવાળો સરખો થવો જોઈએ.

The screenshot shows the 'અરજીકરણ ની બેંકાડિક વિગતો' (Quota Selection) section. It includes tabs for 'નોંધાયેલ અને વિગતો' (Available and Categories) and 'ક્રોનિક્યુટ વિગતો' (Cutoff Quotas). The left panel lists categories with checkboxes: NRI Quota, Sports Quota, Ex-Service man Defence Person, Kashmiri Migrant, and Uttar Buniyadi Quota. The right panel shows three dropdown menus for selecting 'અરજીકરણ નામ' (Name of Application), 'મેળવેલ ગુણ' (Subject Type), and 'કુલ ગુણ' (Total Marks). A note at the bottom right says 'આપોં હર પદ વિસ્તારી છે' (All posts are fully detailed).

### ક્રોનિક્યુટ અને પ્રવેશ પરીક્ષાની વિગતો:

#### ક્રોનિક્યુટની વિગતો:

જો વિદ્યાર્થી અહીં આપેલ NRI Quota, Sports Quota, Ex-Service man Defence Person, Kashmiri Migrant કે Uttar Buniyadi Quota માંથી જે ક્રોનામાં પ્રવેશ મેળવવા દરેકી હોય તો તે ક્રોના સામે આપેલ ચેકબોક્સ પર ટીક કરવાનું રહેશે.

**નોંધ:** વિદ્યાર્થીએ અરજીમાં પસંદ કરેલ ક્રોનાને આધારે તેણે પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મળવાપાત્ર છે કે કેમ તે માટે તેણે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના નિયમોને આધિન કરવામાં આવે છે.

#### પ્રવેશ પરીક્ષાની વિગતો:

જો વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેના કોઈ કોર્સ/પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે લેવામાં આવતી પ્રવેશ પરીક્ષા આપેલ હોય તો તેની વિગતો (પ્રવેશ પરીક્ષાનું નામ, મેળવેલ ગુણ અને કુલ ગુણ) તે અહીં આપેલ ચેકબોક્સ પર ટીક કરીને દર્શાવી શકશે.

**નોંધ:** વિદ્યાર્થીએ અરજીમાં દર્શાવેલ પ્રવેશ પરીક્ષાને આધારે મેરીટની ગણાતરી અને પ્રવેશ સંબંધિત વિગતો માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના નિયમોને આધિન કરવામાં આવે છે.

The screenshot shows a search interface with various filters. At the top, there's a header with a user icon and 'Back To Dashboard' button. Below the header are four filter sections: 'યુનિવર્સિટીનું નામ \*' (University Name), 'કોલેજ / મોકાબેલી નામ \*' (College Name), 'શિક્ષણ નામ \*' (Institute Type), and 'શૈળેજની પ્રકાર \*' (Medium of Instruction). Each section has dropdown menus for 'All' and specific options. A large orange 'ખરૂં' (Search) button is at the bottom left.

## ચોઇસ ફીલિંગ:

### અરજદારની કોલેજ પસંદગીની વિગતો:

ચોઇસના બટન પર કિલક કરવાથી વિધાર્થીને પોતે જે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવે છે તે માટેની ચોઇસનું પેજ સ્ક્રીન પર દેખાશે. આ પેજમાં ચુનિવર્સિટીનું નામ, કોર્સ / પ્રોગ્રામનું નામ, જિલ્હાનું નામ અને કોલેજનો પ્રકાર એમ કુલ ચાર ફિલ્ડ્સ આપેલ હશે.

### ચુનિવર્સિટીનું નામ:

અહીં વિધાર્થી જે ચુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવતો હોય તે ચુનિવર્સિટીની પસંદગી કરી શકે છે.

### કોર્સ/પ્રોગ્રામનું નામ:

પસંદગીની ચુનિવર્સિટી સિલેક્ટ કરવાથી તે ચુનિવર્સિટીમાં ચાલતા કોર્સ કે પ્રોગ્રામના નામ "કોર્સ/પ્રોગ્રામનું નામ" ડ્રોપડાઉન મેનુમાં દેખાશે. અહીં વિધાર્થીએ તેઓ જે કોર્સ કે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવે છે તે કોર્સ કે પ્રોગ્રામની પસંદગી કરી શકે છે. તમામ પ્રકારના કોર્સ/પ્રોગ્રામની માહિતી મેળવવી હોય તો – All -- ઓપ્શનની પસંદગી કરી શકે છે.

### જિલ્હાનું નામ:

અહીં વિધાર્થી જે જિલ્હામાં અભ્યાસ કરવા દર્શાવે છે તે જિલ્હાનું નામ પસંદ કરી શકે છે.

### કોલેજનો પ્રકાર:

અહીં વિધાર્થીને Government, Grant In Aid - Regular, Grant In Aid – Higher Payment, Self-Finance એમ કોલેજના વિવિધ પ્રકાર જોવા મળશે. વિધાર્થી જે પ્રકારની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા દર્શાવતા હોય તેને ડ્રોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદ કરી શકે છે. જો વિધાર્થીએ તમામ પ્રકારની કોલેજની માહિતી મેળવવી હોય તો – All -- ઓપ્શનની પસંદગી કરી શકે છે.

The screenshot shows a table of search results. At the top, there's a header with columns: Add, University Name, College Name, Program Name, Major Subject Name, Institute Type, Medium of Instruction, Education Mode, and Shift. Below the header, there are five rows of data, each with a blue circular icon in the first column. The data includes: Bachelor of Science in Mathematics (Self Finance, English, Co-Education, Noon); Bachelor of Science in Microbiology (Self Finance, English, Co-Education, Noon); Bachelor of Science in Physics (Self Finance, English, Co-Education, Noon); and Bachelor of Science in Zoology (Self Finance, English, Co-Education, Noon).

તમામ માહિતી સિલેક્ટ કર્યા બાદ વિધાર્થીએ 'શોધો' બટન પર કિલક કરવાનું રહેશે. આ બટન પર કિલક કરવાથી વિધાર્થીને તેણે પસંદ કરેલ ચુનિવર્સિટી, કોલેજ તથા કોર્સની માહિતી 'પસંદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ કોલેજો' નામના

બોક્સમાં જોવા મળશે. અહીં વિદ્યાર્થી જે કોલેજમાં કોર્સમાં પ્રવેશ મેળવવા દઈછતો હોય તેની પસંદગી કરવાની રહેશે. પસંદ કરેલ કોલેજની માહિતી 'પસંદ કરેલ કોલેજોની વિગતો' નામના બોક્સમાં જોવા મળશે.

વિદ્યાર્થી દ્વારા તેઓને જે ચુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં પ્રવેશ મેળવવા દઈછતા હોય પ્રથમ કોલમ Add હેઠળ આપવામાં આવેલ વાદળી કલરના + નિશાની વાળા બટન પર કિલક કરી સિલેક્ટ કરી શકશે. વિદ્યાર્થીએ પસંદ કરેલ તમામ કોલેજો 'પસંદ કરેલ કોલેજોની વિગતો' નામના બોક્સમાં જોવા મળશે.

પસંદ કરેલ કોલેજોની વિગતો											
કોણ પસંદ કરેલ કોલેજો : 12											
Remove	Up	Down	Preferred No.	University Name	College Name	Program name	Major Subject Name	Institute Type	Medium of Instruction	Education Mode	Shift
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF ARTS	ENGLISH	Self Finance	Gujarati	Co-Education	Morning
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF ARTS	GUJARATI	Self Finance	Gujarati	Co-Education	Morning
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF ARTS	HINDI	Self Finance	Gujarati	Co-education	Morning
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF ARTS	SANSKRIT	Self Finance	Gujarati	Co-education	Morning
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF ARTS	SOCIOLOGY	Self Finance	Gujarati	Co-education	Morning
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="checkbox"/>			BACHELOR OF COMMERCE	ACCOUNTANCY	Self Finance	Gujarati	Co-Education	Morning

**સુધી નું નોંધો નાથી હોય**

વિદ્યાર્થીએ પસંદ કરેલ કોલેજોના કિસ્સામાં પસંદગી કર્મમાં કોઈ ફેરફાર કરવો હોય તો સંબંધિત ચુનિવર્સિટી-કોલેજના નામ અને પ્રેફરન્સ નંબર આગળ કોલમ ર અને ઉમાં દર્શાવેલ ઉપર અને નીચેના એરો બટનથી કર્મ ઉપર-નીચે કરી શકશે. જો વિદ્યાર્થીએ પસંદ કરેલ કોલેજ ૨૬/૩૨ કરવી હોય તો સંબંધિત ચુનિવર્સિટી-કોલેજના નામ અને પ્રેફરન્સ નંબર આગળ કોલમ ૧માં દર્શાવેલ રીમુવ બટન પર કિલક કરીને દૂર કરી શકશે.

વિદ્યાર્થીએ પસંદ કરેલ કોલેજોની વિગત બોક્સમાં તેણે પસંદ કરેલ કોલેજોના પ્રેફરન્સ નંબર ગોઠવ્યા બાદ અને પસંદ કરેલ ચુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની વિગતોની ફેરચરકાસણી કર્યા બાદ 'સેવ કરો અને આગળ વધો' પર કિલક કરવાથી વિદ્યાર્થીના કોલેજની પસંદગીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને વિદ્યાર્થી ફોર્મ ફાઇનલ સબમિટ કરી શકશે.

### ફાઇનલ સબમિશન:

નોંધો નાથી હોય?

Student     Form Filling Center

**(Student) અભ્યક્તિ દરા પોષણ**

- નું માસી જીડીર કરું છું કે આ દોષીપણ ક્રમાંથી માર્ગ કેન્દ્ર આજકારો ખેલ માનવા કરુણ તાણો કે.
- નું જીડી કે GCAS ક્રમ વેલે નોંધો વિનાની હોય.
- મારું પ્રાર્થિત સંપર્કના પુરુષાંની કોઈઓ દ્વારા પદાર્પણ કર્યો નિશાનો જે પાપાનાને મળ્યો હૈ.
- નું એ પણ નોંધો છું કે મારા પ્રાર્થના વિનાની પુરુષાંની કોઈઓ નિશાની પરિષ્પત્ર કરેશે. અને કુંઈ નેં પાપન કરુણાની ઘણીં ઘણીં માર્ગ હૈ.
- નું જીડી કે કોઈ નોંધો હોય નાંની પ્રાર્થના હૈ.
- નું એ પણ જીડી કે રોકિંગ પરિષ્પત્ર હૈ પણે જો કું ઘોસિલ લોણો તો કું નિયમનુંસર સત્તા માર્ગ આપાયકર્ત એકોશે.

**નોંધો નાથી હોય**    **ફાઇનલ સબમિશન**

ફાઇનલ સબમિશન પેજ પર વિદ્યાર્થીને તેમણે ભરેલ તમામ માહિતીમાં કોઈ ક્ષતિ જણાય તો વિદ્યાર્થીડેશબોર્ડ પર પરત ફરી સંબંધિત ફિલ્ડ પર જઈને એ ક્ષતિ સુધારી શકશે. સંબંધિત પેજ પર તમામ સુધારા વિદ્યાર્થીએ "સેવ કરો અને આગળ વધો" બટન પર અચ્યુક કિલક કરીને તમામ સુધારાઓ સેવ કરવાના રહેશે. તમામ સુધારાઓ કાર્ય બાદ ફરીથી ફાઇનલ સબમિશન પેજ પર આવીને વિગતો ચકાસીને ક્ષતિ વગરનું ફોર્મ વિદ્યાર્થીએ સબમિટ કરવાનું રહેશે.

ફોર્મ સબમિશન કરતા પહેલા વિદ્યાર્થીએ ફોર્મની નીચે આપવામાં આવેલ 'ફોર્મ કોના દ્વારા ભરાયું?' ફિલ્ડમાં જો તેણે જાતે ભર્યું હોય તો સ્ટુડન્ટ પસંદ કરવું અને જો ફોર્મ નજીકના ફી ફોર્મ ફિલિંગ સેન્ટર ખાતે ભર્યું હોય તો 'ફોર્મ ફિલિંગ સેન્ટર' પસંદ કરવું.

આ ફિલ્ડ ભર્યા બાદ ‘(Student) અરજીકર્તા છારા ધોખણા’માં આપેલ વિગતો વાંચીને સમજવી તથા ત્યાં આપેલ ચેકબોક્સ પર કિલક કરી ટીક કરવું અને છેષે આપેલ ‘અંતિમ સબમિશન’ બટન પર કિલક કરી પોતાની અરજી સબમિટ કરવી.

**ખાસ નોંધ:** એક વાર ફોર્મ સબમિટ થઈ જાય, તો ફોર્મ લોક થઈ જશે અને વિદ્યાર્થી ફોર્મમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર કરી શકશે નહિં. ફાઈનલ સબમિટ થયેલ ઓનલાઈન ફોર્મમાં જો કોઈ ક્ષતિ રહી જવા પામી હોય તો વિદ્યાર્થી નજીકના ફોર્મ વેરીફિકેશન સેન્ટર પર જઈ ઓનલાઈન ફોર્મમાં ફક્ત જરૂરી માહિતીમાં જ સુધારો કરાવી શકશે.

## વેરીફિકેશન:

વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઈન અરજી સબમિટ કર્યા બાદ ડેશબોર્ડ પર પરત આવી અરજીની માહિતી વિભાગમાં ‘વેરીફિકેશન સ્ટેટ્સ’ ચેક કરવું. જો વેરીફિકેશન સ્ટેટ્સમાં “VISIT VERIFICATION CENTRE FOR VERIFICATION.” તેમ દર્શાવેલું હોય તથા નીચે અરજીની પ્રગતિ વાળા બોક્સમાં Verify વાળું ફિલ્ડ લાલ રંગથી દેખાતું હોય તે તેણે તેની અરજીનું વેરીફિકેશન નજીકના વેરીફિકેશન સેન્ટર પર કરાવવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થી નજીકના વેરીફિકેશન સેન્ટર પર જઈને અરજીનું વેરીફિકેશન કરાવશે ત્યારબાદ આ ફિલ્ડ લીલા રંગનું દેખાશે. અન્યથા અહીં “NO NEED TO VERIFY.” સાથે નીચે અરજીની પ્રગતિ વાળા બોક્સમાં Verify વાળું ફિલ્ડ લીલા રંગનું આપશે. વિદ્યાર્થીએ તેના અસલ ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે નજીકના વેરીફિકેશન સેન્ટર ખાતે ઝબ્ઝ જઈને તેની અરજીનું વેરીફિકેશન કરાવવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થીએ તેની ઓનલાઈન સબમિટ કરેલ અરજી વેરીફાઈ નહિં કરાવી હોય તો તે પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકશે નહિં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

## ઓનલાઈન અરજીના વેરીફિકેશન માટે વિદ્યાર્થીએ દ્યાનમાં રાખવાની અગત્યની બાબતો:

1. વેરીફિકેશન સેન્ટરની ચાદી GCAS પોર્ટલના હોમ પેજ પર “List of Centers” વિભાગમાં ઉપલબ્ધ છે. વિદ્યાર્થી તેમની નજીકના વેરીફિકેશન સેન્ટર વિગત ત્યાંથી મેળવી શકશે.
2. જો વિદ્યાર્થીએ બિનઅનામત કક્ષામાં અરજી કરી હશે અને જેમનો ધોરણ 12નો ડેટા ઓટો ફેચ થયો હોય તે વિદ્યાર્થીએ ફોર્મનું વેરીફિકેશન કરાવવાની જરૂર નથી. અન્ય વિદ્યાર્થીઓએ ફોર્મ સબમિટ કર્યા બાદ ફોર્મ વેરીફિકેશન સેન્ટર પર ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ફરજિયાત વેરીફાઈ કરાવવાનું રહેશે.
3. જો વિદ્યાર્થીએ અનામત કક્ષામાં અરજી કરી હોય (SEBC(OBC)/EWS/PwBD) અને તેની પાસે નોન-કીમીલેયર સર્ટીફિકેટ કે EWSનું પ્રમાણપત્ર કે દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર વેરીફિકેશન સમયે ઉપલબ્ધ ન હોય પરંતુ તેણે તે પ્રમાણપત્ર માટે અરજી કરી હોય અને તેની રસીદ તેની પાસે ઉપલબ્ધ હોય તો વિદ્યાર્થી

વેરીફિકેશન સેન્ટર પર અસલ રસીદ દર્શાવીને અરજુ વેરીફાઈ કરાવી શકશે. આવા વિધાર્થીની અરજુ શરતી વેરીફાઈડ કરવામાં આવશે. વિધાર્થીએ પ્રવેશ સમયે અનામત કક્ષાનો લાભ મેળવવા માટે સંબંધિત ચુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે અસલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. અન્યથા તેનું મેરીટ સંબંધિત ચુનિવર્સિટી-કોલેજના નિયમાનુસાર જનરલ કેટેગરીમાં ગણવામાં આવશે.

4. વિધાર્થીએ ઓનલાઈન અરજુના વેરીફિકેશન સમયે તેણે અરજુમાં જણાવેલ વિગતોના સમર્થન માટેના જરૂરી તમામ અસલ ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરીફિકેશન સેન્ટર પર રજૂ કરવાના રહેશે. સનાતક (UG) કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અર્થે વેરીફિકેશન માટેના ડોક્યુમેન્ટ્સની ચાદી નીચે મુજબ છે:
  - a. SSCની માર્કશીર
  - b. HSC કે તેના સમકક્ષ પરીક્ષાની માર્કશીર
  - c. શાળા છોક્યાનું પ્રમાણપત્ર
  - d. ટ્રાયલ સર્ટીફિકેટ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
  - e. ગેપનું સાર્ટીફિકેટ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
  - f. જાતિનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
  - g. નોન-ક્લિમિલેયર સાર્ટીફિકેટ (ફક્ત SEBC/OBC વિધાર્થીઓ માટે)
  - h. EWSનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
  - i. દિવ્યાંગતા (PwBD) પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
  - j. ગેઝેટની કોપી અથવા લખનું પ્રમાણપત્ર (નામ બદલવાના કિસ્સામાં)
  - k. સંબંધિત કવોટામાં પ્રવેશ માટે અરજુ કરવાના કિસ્સામાં કવોટાના સમર્થન માટેના ડોક્યુમેન્ટ્સ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
5. વેરીફિકેશન દરમ્યાન વિધાર્થીની ઓનલાઈન અરજુમાં કોઈ ક્ષતિ માલુમ પડશે તો વેરીફિકેશન સેન્ટર પર તેની વિગતો વેરીફિકેશન સેન્ટર દ્વારા સુધારી શકશે. વિગતો સુધારવા માટે વિધાર્થીએ ઓનલાઈન અરજુમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેલ પર આવેલ OTP વેરીફિકેશન સેન્ટરને આપવાનો રહેશે.
6. પરંતુ, વિધાર્થીની ઓનલાઈન અરજુમાં શૈક્ષણિક વિગતોમાં કોઈ ક્ષતિ હશે તો તેનો સુધારો વેરીફિકેશન સેન્ટર દ્વારા થશે નહિં. તે માટે વેરીફિકેશન સેન્ટર દ્વારા વિધાર્થીની અરજુ **"Sent Back for Edit"** કરવામાં આવશે. ત્યાર બાદ, વિધાર્થીએ પોતાના લોગ-ઇનમાં જઈને જરૂરી સુધારા કરી અરજુ ફરીથી સબમિટ કરવાની રહેશે. વિધાર્થીએ અરજુ એડિટ કરીને સબમિટ કર્યા બાદ **ફરીથી વેરીફાઈ કરાવવી ફરજીયાત** છે. અન્યથા વિધાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકશે નહિં.
7. વિધાર્થીએ કોઈ પણ ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટર કે વેરીફિકેશન સેન્ટર પર તેના અસલ દસ્તાવેજ જમા કરાવવાના રહેતાં નથી, જેનું ખાસ દ્વારા રાખવું.

#### વિધાર્થીએ દ્વારા રાખવાની અન્ય અગત્યની બાબતો:

1. રાજ્યની ૧૫-સરકારી ચુનિવર્સિટીઓ અને તેને સંલગ્ન કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા સંદર્ભે અરજુ કરવા માટે GCAS પોર્ટલ મંચ પૂર્ણ પાડે છે. પરંતુ જે વિધાર્થીઓએ GCAS પોર્ટલ મારફત ચુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે અરજુ કરી હો તેવા જ વિધાર્થીઓ રાજ્યની ૧૫-સરકારી ચુનિવર્સિટીઓના GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
2. વિધાર્થી GCAS પોર્ટલ પર રજિસ્ટ્રેશન કરી પોતે પસંદ કરેલ કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં સંબંધિત ચુનિવર્સિટી/કોલેજના પ્રવર્ત્તમાન નિયમાનુસાર પ્રવેશ મેળવી શકશે.
3. GCAS પોર્ટલ પર વિધાર્થીએ નિયત સમયપત્રકને ચુસ્તપણે અનુસરવાનું રહેશે. આ સમયપત્રક મુજબ પોર્ટલ પર સંપૂર્ણ માહિતી ભરીને, રજિસ્ટ્રેશન ફી ભર્યા બાદ ફોર્મ સબમિટ કરવું તથા વિધાર્થીના લોગ-

ઈનના ડેશબોર્ડ પર દર્શાવ્યા મુજબ વેરીફીકેશન કરાવવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા વિધાર્થીની અરજી પ્રવેશ માટે દ્યાનમાં લેવાશે નહીં.

4. GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ માહિતીની સત્યતાની જવાબદારી માહિતી ભરનાર વિધાર્થીની પોતાની છે. ખોટી માહિતી ભરવાથી અને ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાથી વિધાર્થી પ્રવેશથી વંચિત રહી જાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિધાર્થીની રહેશે. આથી વિધાર્થીએ પોર્ટલ પર તમામ વિગતો ચીવટપૂર્વક ભરવી.
5. GCAS પોર્ટલ પર એકવાર બેઝિક માહિતી, શૈક્ષણિક માહિતી, પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી વગેરેની વિગતો ભરી, ફોર્મ સબમીટ થઈ ગયા બાદ જે વિધાર્થી આ માહિતીમાં કોઈ ફેરફાર કરવા માંગે તો તે ફેરફાર ફોર્મ સબમિટ કરવું અને લાગુ પડતા કિસ્સામાં વેરીફાઈ કરાવવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે દ્યાને લેવાશે નહીં.
6. જે વિધાર્થીઓની માર્કશીટમાં માત્ર ગ્રેડ દર્શાવેલા હોય તેવા વિધાર્થીઓએ સંલભ બોર્ડ/યુનિવર્સિટીની માર્કશીટની સાથે માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું સાંચિફિકેટ (Conversion Certificate) અપલોડ અનિવાર્ય છે.
7. વિધાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે “Choice” પેજ પર પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેઓ GCAS પોર્ટલના હોમપેજ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર આપેલ સર્વબોક્ષનો ઉપયોગ કરીને તેમની પસંદગીના પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધી શકે છે.
8. વિધાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો પોર્ટલ પર દર્શાવેલ ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ મદદ મેળવી શકશે.
9. જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં વિધાર્થીને પ્રવેશ મળતો હોય તે તેને સૌં પ્રથમ તેના લોગ-ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર OTP મારફત પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી ત્યારબાદ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં રૂબરૂ જઈ વિધાર્થીએ નિયત સમયમર્યાદામાં યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે રિપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે અને પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ અને ઈમેલ પર આપવામાં આવેલ OTP યુનિવર્સિટી/કોલેજના સત્તાવાળાને આપી જે તે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવવાનો રહેશે. જો વિધાર્થી પ્રવેશની ઓફર મળ્યા બાદ નિયત સમયમર્યાદામાં જે તે કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ ઓનલાઇન પોર્ટલ પર અને રૂબરૂમાં કન્ફર્મ નહીં કરાવે તો સંબંધિત કોલેજમાં તેનો પ્રવેશ-અધિકાર રહેશે નહીં.
10. યુનિવર્સિટી/કોલેજમાં રિપોર્ટિંગ વખતે વિધાર્થીએ પોતાના તમામ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કોલેજ/યુનિવર્સિટી ખાતે કરાવવાની રહેશે.
11. વિધાર્થી ખરેખર જે યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા હોય તેટલા જ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામની પસંદગી કરવી. આવી પસંદગી કરતી વખતે ધોરણ 12માં મેળવેલ ટકાવારી ખાસ દ્યાને લેવી.
12. જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજની વેબસાઈટ પર તથા પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવેલ જુદા જુદા પ્રોગ્રામ્સની લાયકાતના નિયમો દ્યાનમાં લઈને જ વિધાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામ્સની પસંદગી કરવી.
13. GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિધાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે. પરંતુ એક અરજી મારફત વિધાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
14. જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
15. પ્રવેશની કાર્યવાહીને લગતી અન્ય બાબતો વખતો-વખત જાહેર કરવામાં આવશે. આથી વિધાર્થીએ GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લેવી.

\*\*\*\*\*